Checklist 1: Những bài học về lãnh đạo

* Sáu từ quan trọng nhất: Tôi thừa nhận có sai lầm.
* Năm từ quan trọng nhất: Tôi tự hào về bạn.
* Bốn từ quan trọng nhất: Quan điểm của bạn?
* Ba từ quan trọng nhất: Nếu bạn muốn.
* Hai từ quan trọng nhất: Cảm ơn!
* Một đại từ quan trọng nhất: Chúng ta.
* Một đại từ ít quan trọng nhất: Tôi.

Checklist 2: **Danh sách câu hỏi nhằm đánh giá khả năng tổ chức của người lãnh đạo**

|  |  |
| --- | --- |
| Cá nhân | Có/Không |
| Bạn có thể tổ chức cuộc sống cá nhân và làm việc nhằm nâng cao hiệu quả sự lãnh đạo của mình không? | có |
| Bạn phân quyền có hiệu quả không? | có |
| Bạn có quản lý thời gian của mình tốt hơn không? | có |
| Nhóm làm việc | có |
| Quy mô nhóm và việc chọn lựa nhân sự đã đúng chưa? | có |
| Có cần tạo ra nhóm nữa hay chia nhóm thành nhiều phân nhóm? | không |
| Có sẵn không các cơ hội và thủ tục nhằm bảo đảm sự tham gia của các nhân viên trong việc ra quyết định? | không |
| Bạn có muốn tái tổ chức và thay đổi công việc cho các nhân viên không? | không |
| Tổ chức | có |
| Bạn có thấy được rõ mục đích của tổ chức và cách thức hợp tác giữa các bộ phận với nhau để đạt được mục đích đó không? | có |
| Bạn có khảo sát về hiệu quả của các nhóm làm việc, của các cấp độ của các thành viên trong nhóm ? | có |
| Bạn có đánh giá được chính xác hiệu quả làm việc của các quản trị viên và tin rằng các quản trị viên luôn tạo điều kiện tốt nhất cho các nhóm làm việc và từng cá nhân không? | có |